

BIBLIOTECA  
ESCOLAR

## MANUAL DE PROCEDIMENTOS



 REDE DE  
BIBLIOTECAS  
ESCOLARES



  
Agrupamento de Escolas nº 2 de Beja 20  
27  
**aLER**  
PLANO NACIONAL  
DE LEITURA

Agrupamento de Escola nº 2 de Beja



## Índice

PREÂMBULO .....	3
Circuito do documento – procedimentos .....	4
Seleção e aquisição do fundo documental .....	4
Tratamento Técnico Documental .....	5
Entrada do documento.....	5
Registo.....	5
Estrutura do Livro de Registo .....	6
Registo de monografias, obras de referência e material não livro .....	6
Registo de Publicações em Série .....	7
Carimbagem.....	8
Procedimentos de carimbagem .....	8
Descrição bibliográfica .....	9
Catalogação.....	9
Encabeçamentos/cabeçalhos.....	12
Classificação, Indexação, Cotação .....	12
Etiquetagem .....	15
Arrumação .....	15
Arquivo .....	15
Difusão da Informação .....	16
Bibliografia .....	17
Anexos.....	18
Classificação Decimal Universal- Tabela Adaptada.....	18
Sugestões para um <i>Thesaurus</i> .....	34



## PREÂMBULO

A integração da BE na Rede de Bibliotecas Escolares e a participação na constituição de um catálogo colectivo concelhio, que colocará os fundos documentais em interacção com os das restantes BE's levou a que se sentisse a necessidade de registar num manual os procedimentos da BE tudo o que se refere ao seu tratamento técnico documental e difusão de informação.

Serve ainda o presente documento como divulgação e aferição de práticas a aplicar pela Equipa da BE, que receberá um novo grupo de docentes e Assistentes Operacionais, ao integrar BE da Escola Secundária D. Manuel I, Escola Básica Mário Beirão e Centro Escolar, BE da Salvada, Sta. Clara de Louredo e Cabeça Gorda. Assim, este é um documento em construção e permanente adequação aos serviços que teremos de prestar.

Definem-se aqui as regras e princípios elementares a serem observados pela Equipa, em consonância com os procedimentos globais das Bibliotecas que nos rodeiam, com as quais esperamos estabelecer um futuro trabalho cooperativo, nomeadamente com a Biblioteca Municipal José Saramago.

Sendo umas das funções centrais da BE a promoção da leitura e desenvolvimento das diferentes literacias, trata o presente documento, para além do tratamento documental nas suas várias componentes (registo, carimbagem, catalogação, arrumação), da difusão da informação.



## *Circuito do documento – procedimentos*

---

### *Seleção e aquisição do fundo documental*

Os princípios orientadores da seleção e aquisição do fundo documental são consignados pelo documento *Gestão e Política Documental*, redigido pela Equipa BE, após auscultação das necessidades da escola e em concordância com o *Projeto Educativo da Escola*.

Porém, existem princípios gerais orientadores que se sobrepõem a todos os restantes. A seleção e aquisição do fundo documental será feita pelo Professor-bibliotecário, que de acordo com o orçamento disponível anualmente para a BE, apresentará uma proposta à equipa e à Direcção da escola. Para tal, serão tidos em conta os seguintes pressupostos:

1. Projeto Educativo de Escola;
2. Projeto Curricular de Escola;
3. Plano Estratégico de Melhoria;
4. Gestão e Política Documental de Escola;
5. Adequação etária aos alunos do Ensino Básico, Secundário e ensino de Adultos;
6. *Ratio* número de alunos por nível de ensino;
7. Distribuição equitativa de títulos pelas diferentes áreas do saber;
8. Racionalização do fundo documental – 75% de material livro (revistas e periódicos incluídos), 25% de material não-livro; 60%, dedicado ao currículo;
9. Candidaturas RBE/PNL;
10. Urgência e carências documentais para assegurar a resposta às necessidades curriculares/Currículo Nacional;
11. Atualização do fundo documental para assegurar a promoção da leitura.



## *Tratamento Técnico Documental*

---

### *Entrada do documento*

Qualquer documento, à entrada, deve ser avaliado quer em relação ao estado de conservação, quer ao seu funcionamento (cd, DVD...), após o que será alvo de tratamento técnico documental, dando-se início ao registo e carimbagem.

### *Registo*

Todos os documentos que chegam à BE, independentemente do seu suporte, têm de ser registados por ordem de entrada, para efeitos de inventário e estatística, num livro de registo próprio.

Exceptuam-se deste registo as revistas, manuais escolares, trabalhos de alunos e documentos facilmente degradáveis ou com uma atualidade muito reduzida, por ex: folhetos, cartazes, guias informativos, etc.

O livro de registo é feito em suporte informático (Excel) em páginas numeradas e rubricadas, após impressão, e para arquivo em dossier próprio.

- a) Cada unidade física deverá ter um número de registo próprio;
- b) Vários exemplares da mesma obra têm números de registo diferentes;
- c) No caso de uma obra ser publicada em vários volumes, todos terão um nº de registo diferente;
- d) Quando uma obra é acompanhada por material de outro formato (cd, Dvd, CDrom), este terá um registo diferente. No entanto far-se-á um apontamento nas observações do *Livro de Registos*.

O número deverá não só estar inscrito no livro de registo como também no próprio documento (no carimbo composto).

Os manuais escolares, dado o carácter efémero de que se revestem, são registados em folhas próprias do mesmo documento em Excel, não integrando fisicamente o inventário e estatísticas da BE.

O registo das publicações periódicas é feito de forma simplificada, em **fichas Kardex**, adaptadas para o efeito, de acordo com a periodicidade dos títulos. A cada ficha corresponderá um título. Este registo será feito igualmente em suporte informático e impresso, arquivado em dossier próprio.



As fichas devem **ordenar-se alfabeticamente**. O conjunto de fichas ordenadas constitui o **catálogo de publicações periódicas**.

### *Estrutura do Livro de Registo*

Na estrutura do livro deverão constar os seguintes elementos: número de registo; data de entrada; volume ou tomo; autor; título; responsabilidade, Edição (local de edição, Editor, Ano); Colecção; cota e observações, forma de aquisição (compra, oferta ou permuta), preço.

A coluna destinada às observações destina-se a registar aspectos relevantes da situação do documento, nomeadamente as situações de:

- **Abatido**, no caso de documentos que se excluam do fundo documental por falta de actualidade ou inadequação ao fundo e a data de abate.
- **Extraviado**, no caso de documentos desaparecidos, igualmente com a indicação da data do facto.
- **Arquivo**, caso estejam retirados por falta de espaço ou pela sua raridade e valor.
- **Menção de material acompanhante**.

No documento informático em Excel, a cada tipologia de documento corresponde uma folha distinta, guardada com a respectiva identificação.

### Registo de monografias, obras de referência e material não-livro

Abertura para Livro de Registo

Monografias e Obras de Referência

Nº Registo	Data	Autor	Título	Responsabilidade	Edição			Nº Vol.	Colecção	Cota	Observações	Forma de aquisição	Preço
					Local	Editor	Ano						

Material não-livro

DVD

Nº Registo	Título	Realizador	Editora/ Distribuidora	Nº Vol.	Ano	Cota	Observações	Assunto
------------	--------	------------	------------------------	---------	-----	------	-------------	---------





## *Carimbagem*

O carimbo é uma marca de posse e simultaneamente tem a função de identificar, para além da instituição a que pertence o documento, o próprio documento.

Assim existem dois carimbos distintos pelo tamanho, pela posição em que são colocados no documento e pela sua função.

### **Carimbo de pertença (simples)**

Escola Secundária C/ 3º Ciclo D. Manuel I  
Biblioteca Escolar

### **Carimbo de Registo**

BESDMI
Nº de Registo: _____
Cota _____
Data ____/____/____

## *Procedimentos de carimbagem*

Na colocação de qualquer tipo de carimbo deve-se ter em atenção que este não pode destruir ou impedir a leitura da ilustração, ou das imagens ou mancha gráfica.

### **Documentos impressos: monografias**

O registo de pertença deve ser colocado no canto superior direito nas páginas centrais e na última página impressa.

O carimbo de registo deve ser colocado no canto inferior direito da página de rosto, no entanto se esta página for ilustrada e não houver espaço, o carimbo deve ser colocado na imediatamente anterior ou posterior. Se o material do documento não permitir a aderência da tinta do carimbo, deve ser colocada uma etiqueta para o efeito.



### Publicações em Série

Devem receber apenas o carimbo de pertença, que é impresso:

Jornais: Junto ao título.

Revistas: na página do sumário.

### Material Não-livro (cd, Dvd, cdrom, VHS)

A notificação de registo coloca-se no próprio documento (caixa disponível para o público), no material suporte e no material onde é arquivado, por meio de etiqueta replicada 3 vezes, produzida em suporte de impressão.

O carimbo de pertença é colocado sobre uma etiqueta.

CD/Cdrom: a etiqueta na caixa é colocada no topo direito, desde que não interfira com a leitura do documento.

DVD/VHS: a etiqueta é colocada na lombada horizontalmente, de forma a permitir a leitura, quando a caixa é colocada na vertical na prateleira e sempre no topo inferior, deixando-se um espaço de um dedo entre o rebordo da caixa e a etiqueta.

### *Descrição bibliográfica*

---

Uma biblioteca tem de estar de tal forma organizada que qualquer utilizador com conhecimentos rudimentares deve poder encontrar rapidamente o documento que procura.

Assim, para que isto seja possível há três tarefas complementares:

*Catálogo, classificação, indexação e cotação.*

### *Catálogo*

Define-se a catalogação como a operação que consiste na descrição dos dados bibliográficos associados a um documento (descrição física deste), num suporte - com a finalidade de o identificar para posterior recuperação. A metodologia a seguir, com base nas Regras Portuguesas de Catalogação, pressupõe o seguimento rigoroso dos princípios e critérios por estas estabelecidas e o conhecimento das **Fontes de informação** donde se retiram os elementos de descrição bibliográfica. A catalogação de um documento é feita uma única vez.



A catalogação do Fundo documental é feita num programa informático específico e normalizado – DocBase – , utilizando-se um nível de descrição intermédio, onde devem constar os seguintes elementos:

Título próprio. Título próprio de outro autor : complemento de título / 1ª menção de responsabilidade, 2ª ; outras menções de responsabilidade. – Menção de edição. – Local de edição : editor, data de edição. – Designação específica de material e extensão: outros pormenores físicos. – (Título próprio da colecção; nº dentro da colecção)

Notas

ISBN

Nota: Só devem ser referidas as autorias principais.

A menção de edição só deve ser usada para edições para além da primeira.

A referência à ilustração só deve ser utilizada quando assumir uma importância relevante no conjunto do documento.

A menção de colecção é obrigatória.

Em caso de dúvida devem ser consultadas as Regras Portuguesas de Catalogação ou as diferentes ISBD.

Em formato Unimarc a catalogação incide nos seguintes campos:

Campo	Sub	Descrição
<b>010</b>	^a	Número Internacional Normalizado dos Livros – ISBN
<b>021</b>	^a	Número do depósito legal – Código do país
<b>100</b>	^a	Dados Gerais de Processamento
<b>101</b>	^a	Língua da Publicação – Língua do texto, banda sonora, etc.
	^c	Língua do documento original
<b>200</b>	^a	Título e menção de responsabilidade – Título próprio
	^e	Título e menção de responsabilidade – Informação de outro título
	^f	Título e menção de responsabilidade – Primeira menção de responsabilidade
	^g	Título e menção de responsabilidade – Outras menções de responsabilidade
<b>205</b>	^a	Menção da edição (facultativo)
<b>210</b>	^a	Lugar da edição, distribuição, etc.
	^c	Nome do editor, distribuidor, etc.
	^d	Data da publicação, distribuição, etc.
<b>215</b>	^a	Descrição física – Indicação específica da natureza do documento
	^c	Descrição física – Outras indicações físicas
	^e	Material acompanhante
<b>225</b>	^a	Colecção – Título próprio da colecção
	^v	Colecção – Indicação de volume
<b>300</b>	^a	Notas Gerais – Texto da nota (facultativo)
<b>600</b>	^a	Nome de Pessoa Usado Como Assunto – Palavra de ordem
	^b	Nome de Pessoa Usado Como Assunto – Outra parte do nome
<b>606</b>	^a	Nome Comum Usado Como Assunto – Elemento de entrada
	^x	Nome Comum Usado Como Assunto – Subdivisão de assunto
	^y	Nome Comum Usado Como Assunto – Subdivisão geográfica
	^x	Nome Comum Usado Como Assunto – Subdivisão cronológica
<b>675</b>	^a	Classificação Decimal Universal (CDU) – Notação



<b>700</b>	^a	Nome de autor pessoa-física (resp. intel. principal) – Palavra de ordem
	^b	Nome de autor pessoa-física (resp. intel. principal) – Outra parte do nome
<b>701</b>	^a	Nome de autor pessoa-física (co-resp. int. principal) – Palavra de ordem
	^b	Nome de autor pessoa-física (co-resp. int. principal) – Outra parte do nome
	^4	Nome de autor pessoa-física (co-resp. int. principal) – Código da função
<b>702</b>	^a	Nome de autor pessoa-física (resp. int. secundária) – Palavra de ordem
	^b	Nome de autor pessoa-física (resp. int. secundária) – Outra parte do nome
	^4	Nome de autor pessoa-física (resp. int. secundária) – Código de função
<b>710</b>	^a	Nome de colectividade-autor (resp. int. principal) – Palavra de ordem
	^b	Nome de colectividade-autor (resp. int. principal) – Subdivisão
<b>712</b>	^a	Nome de colectividade-autor (resp. int. secundária) – Palavra de ordem
	^b	Nome de colectividade-autor (resp. int. secundária) – Subdivisão
	^4	Nome de colectividade-autor (resp. int. secundária) – Código de função

## MONOGRAFIAS – campos a preencher na aplicação **DocBase**

### AUTORIAS

**Autor principal** – GARRETT, Almeida

**Co-autores** –

**Autores secundários** –

**Colectividade principal** –

### DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA

**Título** – Folhas caídas

**Responsabilidade** – Almeida Garrett

**Edição** – 2ª ed.

**Local de edição** – Mem Martins

**Nome do editor** – Europa-América

**Data de edição** – 1987

**Desc. Física** – 75p.

**Ilustrações** – il.

**Colecção** – Livros de bolso Europa-América

**Nº da colecção** – 241

**ISBN** – 972-1-02783-9

**Língua do texto** – por

**País de publicação** – PT

**Cota** – 821.134.3-1GAR FOL|BPMT|001234 (ver nota 1)

### Notas e títulos

No campo das notas podem, eventualmente, ser inseridos conteúdos para as diferentes tipologias de notas.

### Indexação e classificação.

**Descritores** – Literatura portuguesa

**Classificação Decimal universal** – 821.134.3-1

**UNIMARC** (ver acima)



**Estado do registo** – n  
**Tipo de registo** – a  
**Nível bibliográfico** – m  
**Tipo de data** – d  
**Código de audiência** – k  
**Publicação oficial** – y  
**Código de registo modificado** – 0  
**Alfabeto do título** – ba

### Visualização ISBD

GARRETT, Almeida Folhas Caídas / Almeida Garrett. - 2ª ed. - Mem Martins : Europa-América, 1987. -  
75p. : il. ; 22 cm. (Livros de bolso Europa-América ; 241) ISBN 972-1-02783-9  
Literatura portuguesa  
CDU: 821.134.3-1  
COTA: 821.134.3-1 GAR FOL 001234

Nota 1 – CDU+3 letras apelido do autor + 3 letras do título + n.º de registo

Nota 2 – Para alteração do conteúdo premir o símbolo **?**, após colocação do curso no campo pretendido, e visualizar janela com indicação de código.

### *Encabeçamentos/cabeçalhos*

O encabeçamento deve seguir, como base, as Regras Portuguesas de Catalogação. Para além do que estas estipulam, esclarece-se o seguinte:

Nas obras onde a ilustração assume uma importância superior ao texto, o encabeçamento deve ser feito pelo ilustrador;

No caso da música clássica, o encabeçamento é sempre o autor do trecho/obra enquanto nos outros géneros musicais, o encabeçamento deve ser o intérprete;

Nos documentos vídeo (filmes, documentários), o encabeçamento deve ser o realizador.

### *Classificação, Indexação e cota*

A classificação, processo primordial de gestão documental e informacional, consiste em reunir a documentação / informação em classes hierárquicas. Para os documentos impressos (Monografias, Publicações periódicas, etc.) é utilizada a Classificação Decimal Universal (CDU) de acordo com a qual se procede à arrumação dos documentos por áreas temáticas,



possibilitando a recuperação de informação por assunto. A CDU divide-se em 10 classes (de 0 a 9) que se subdividem segundo o princípio dos números decimais (Anexo I).

A classificação pode ser completada através de notações gráficas de modo a exprimir o tipo de obra, o tempo a que a obra se refere e as relações dos diferentes conteúdos que encerra. Estas notações estão sempre associadas, nunca se encontrando isoladas.

#### **Alguns casos:**

##### **Sinal de adição: +**

Utiliza-se para ligar duas ou mais notações consecutivas, de modo a representar um assunto composto e para o qual não existe uma notação específica. Exemplo:

##### **51+53 Matemática e Física**

##### **Sinal de extensão /**

Utiliza-se para ligar notações consecutivas, de forma a poder caracterizar um assunto vasto ou uma série de conceitos. Exemplo:

##### **(52/59) Ciências da Natureza, abrangendo:**

**52 Astronomia,**

**53 Física e Mecânica**

**54 Química e Mineralogia**

**55 Geologia**

**56 Paleontologia e Fósseis**

**57 Biologia**

**58 Botânica**

**59 Zoologia**

##### **Sinal de relação :**

Utiliza-se para evidenciar uma relação lógica entre dois assuntos. Exemplo:

**794:371.3 Jogos para crianças**

**Auxiliares comuns de forma (0x)**



Encontram-se entre parêntesis sendo que o primeiro algarismo é sempre o número 0

Exemplos:

(03) Dicionários

(07) Manuais escolares

(08) Antologias

(09) Estudos históricos e biográficos

A indexação é um procedimento que consta em identificar os assuntos ou temas de que trata o documento, através de palavras-chave obtidas com o auxílio do *Thesaurus* (Anexo II), de modo a assegurar um carácter universal.

A cota é o código que facilita a localização dum documento para além de estabelecer uma ligação entre os dados relativos ao documento (descritos na ficha bibliográfica) e o documento arrumado na estante.

Classificação do Material Não Livro, concretamente filmes e documentários:

- A notação a atribuir deverá ser a mais geral possível, evitando uma grande extensão na notação;
- Os documentos temáticos multimédia não ficção classificam-se segundo a tabela da FIAF – classe 767, relacionada com a CDU, sendo o procedimento igual ao da classificação das monografias;
- Os documentos de ficção classificam-se segundo a tabela de classificação de registos vídeo FIAF, entre as classes 732 e a classe 759;
- Os filmes animados em DVD, Videocassetes e CD-Roms (jogos) são classificados pela tabela FIAF; Classe 772.

**Filmes:**

- Ficção
- 732 Comédia
- 733 Drama
- 734 Policial
- 735 Ficção Científica. Terror
- 736 Western. Orientais
- 737 Filmes de Guerra
- 740 Épico
- 741 Histórico. Filmes de Época
- 742 Biográfico
- 743 Filmes Religiosos
- 745 Político



- 751 Musicais
- 759 Entretenimento

### **Não Ficção**

- 762 Actualidade. Jornalismo
- 764 Educativo
- 765 Manipulativo
- 766 Filmes de interesse geral. Hobbies
- 767 Não Ficção por assuntos + CDU
- 772 Filmes de animação
- Música:
- 0 Músicas Tradicionais
- 1 jazz e Blues
- 2 Pop Rock
- 3 Música Clássica
- 4 Música Contemporânea
- 5 Músicas funcionais
- 6 Fonogramas não musicais
- 7 Fonogramas para Crianças
- 8 Ciências e Técnicas Musicais

### *A Etiquetagem*

Tal como o nome indica, é a aposição, no fundo da lombada do documento, de uma etiqueta que tem de conter a cota respectiva para arrumação do documento e sua posterior recuperação nas estantes da sala de leitura.

#### **Monografia**

**1 - Etiqueta de 'Cota de lugar' nº CDU**

**+ SIGLA**

**2 - Etiqueta de SIGLA DE Instituição**

CDU
SIGLA
BESDMI

#### **Audiovisuais**

**1 – Etiqueta de 'Identificação de disco'**

**I – Etiqueta de 'Identificação de caixa'**

**J – Etiqueta de 'Identificação de bolsa'**

CDU
SIGLA
BESDMI



### *A Arrumação*

Depois de todo o tratamento do documento este deverá ser arrumado em local próprio, consoante o seu tipo, seguindo um critério temático de acordo com a indexação e com a organização do espaço físico da Biblioteca. Para o documento ser arrumado deve ter tido o tratamento técnico acima descrito: carimbagem, registo, catalogação, classificação, indexação e cotação. Como a atribuição da cota se baseou na notação C.D.U. (Classificação Universal Decimal), os documentos irão ser arrumados **por assuntos e ordem alfabética**.

### *Arquivo*

O arquivo destina-se à arrumação de monografias que pelo seu desgaste, devem ser preservadas, e apenas disponíveis para consulta na BE, sob solicitação.

Para este espaço serão encaminhadas todas as publicações em série, que deverão ser arquivadas em caixas identificadas como título e o número mais baixo e o mais elevado que contenham. No final do ano lectivo, serão alvo de escolha.

### *Difusão da Informação*

A divulgação da informação aos utilizadores, reais ou potenciais, para dar a conhecer o Fundo Documental e os novos documentos que o integram pode revestir as seguintes formas:

#### **Na BE/ Escola:**

Expositor de novidades no interior da BE/CRE;

Expositores informativos no Polivalente, nos Blocos, na Sala dos Professores, no Bar, etc.

Promoção de debates e realização de palestras e sessões de animação da leitura.

Edição de um jornal escolar, de boletins bibliográficos e constituição de dossiers específicos/temáticos.

Folha mensal de novidades e destaques para cada Departamento, troca de informação com as estruturas pedagógicas das Escolas e parceiros sobre a sua cooperação com a BE/CRE;

Correio interno.



**Na Internet:**

Criação de Blogues da BE/CRE;  
Site da Escola/BE;  
Portal da RBE / Portal BE Concelho de Beja.

## Bibliografia

Pombal, R. d. (2008). *Manual de Procedimentos*. Pombal. Disponível em pdf na plataforma.

Sal, R. -R. (S.d.). *Manuel de Procedimentos*. Carregal do Sal. Disponível em pdf na plataforma.

Tábua, R. R. (2009). *Manual de Procedimentos*. Tábua. Disponível em pdf na plataforma.

EB1, Arruda dos Vinhos, *Manual de Procedimentos*, disponível em [http://www.eb1-arruda-dos-vinhos.rcts.pt/biblioteca/documentos/manual de procedimentos biblioteca .pdf](http://www.eb1-arruda-dos-vinhos.rcts.pt/biblioteca/documentos/manual_de_procedimentos_biblioteca_.pdf), consultado a 8 de Julho.



ANEXO I

CLASSIFICAÇÃO DECIMAL UNIVERSAL - Tabela Para o Ensino Básico e Secundário

CLASSIFICAÇÃO DECIMAL UNIVERSAL

**Tabela Para o Ensino Básico e Secundário**

<b>0</b>	<b>Generalidades</b>	
	001	Ciência e conhecimento em geral.
	003.037	Ortografia. Fonética
	004	Ciências e tecnologias dos computadores. Computação
	004.3	Equipamento informático. Hardware
	004.4	Software
	004.7	Comunicação de computadores. Redes de computadores. Internet
	005	Estudo da Organização. Metodologia. Classificação e Taxonomia: Teoria. Princípios. Sistematização em Geral
	008	Civilização, cultura e progresso
	009	Humanidades. Ciências Humanas
	01	Bibliografias. Catálogos
	02	Biblioteca e Documentação
	025.45	Classificações decimais (CDU, CDD)
	027.8	Bibliotecas escolares
	030	Obras gerais de referência. Enciclopédias <i>Classificar aqui obras sobre enciclopédias e outras obras gerais de referência. Para as próprias enciclopédias e obr. ref. utilizar o auxiliar de forma (03)</i>
	050	Publicações periódicas.



06	Organizações e colectividades de qualquer tipo. Associações. Congressos. Exposições.
069	Museus. Colecções. Galerias. Exposições permanentes
070	Jornais. Jornalismo. Imprensa.
087.5	Publicações para crianças e jovens
087.7	Publicações oficiais e semioficiais

<b>1</b>	<b>Filosofia. Psicologia</b>	
1 A/Z	Filósofos	
1(031)	Enciclopédia de Filosofia	
1(038)	Dicionário de Filosofia	
1(091)	História da Filosofia	
101	Natureza e âmbito da filosofia	
111	Metafísica Geral. Ontologia	
113/119	Cosmologia. Filosofia da Natureza.	
113	Origem do Universo. Criação Cosmogonia	
122	Metafísica Especial	
13	Filosofia da Mente e do Espírito	
14	Sistemas Filosóficos	
141	Tipos de pontos de vista Filosóficos	
159.9	Psicologia	
159.9 (031)	Enciclopédia de Psicologia	
161/162	Fundamentos da lógica	
164	Lógica simbólica. Lógica Matemática. Cálculo Lógico.	
165	Filosofia do conhecimento. Epistemologia	
167/168	Metodologia lógica	



17	Filosofia moral. Ética. Filosofia prática
----	---

<b>2</b>	<b>Religião. Teologia</b>	
21	Teologia. Filosofia Religiosa	
22	Bíblia. Novo Testamento	

<b>3</b>	<b>Ciências Sociais</b>	
3(031)	Enciclopédia de Ciências Sociais	
3(038)	Dicionário de Ciências Sociais	
3(091)	História das Ciências Sociais	
30(038)	Dicionário de Sociologia ?	
311	Ciência estatística	
314	Demografia. Estudos da população	
316	Sociologia	
316(038)	Dicionário de Sociologia ?	
316(031)	Enciclopédia de Sociologia	
32	Política	
32 A/Z	Políticos	
321	Formas de Organização Política	
325	Colonização. Descolonização	
328	Parlamentos. Governos	
329	Partidos e Movimentos Políticos	
33	Economia. Ciência Económica	
330	Ciência Económica em Geral	
331	Trabalho. Emprego. Economia do trabalho. Organização do trabalho	
332	Economia Regional e Territorial	



332 (469.53)	Economia Regional (Beja)
334	Formas de organização e cooperação na economia
336	Finanças. Finanças Públicas. Banca. Moeda
338	Situação Económica. Política Económica. Direcção Económica. Planeamento Económico. Produção. Rendimento. Preços.
339	Comércio. Relações económicas internacionais. Economia Mundial
339.92	Cooperação Económica Internacional. OCDE, EU
<a href="#">34</a>	<a href="#">Direito. Jurisprudência</a>
342	Direito Público. Direito Constitucional. Direito administrativo
347	Direito Civil
<a href="#">35</a>	<a href="#">Administração pública</a>
355/359	Arte e Ciência Militares. Defesa Nacional. Exército
<a href="#">36</a>	<a href="#">Assistência. Segurança Social.</a>
366	Consumo
368	Seguros
<a href="#">37</a>	<a href="#">Educação</a>
37.01	Teoria e política da educação
37.013	Pedagogia geral
37.02	Questões gerais de didáctica e metodologia
37.03	Formação da inteligência e da personalidade (matérias transversais: educação para a cidadania, educação para a saúde, educação ambiental, educação rodoviária, etc.)
37.04	Orientação escolar e profissional
37.06	Problemas sociais. Relações escola-família
371	Organização do ensino. Sistemas educativos
371.1	Gestão das escolas.



371.13	Formação de professores
371.2	Organização da instrução, do ensino
371.26	Avaliação dos alunos. Métodos de avaliação
371.27	Sistemas de avaliação. Exames. Notas
371.64	Bibliotecas escolares
(075)	Manuais escolares
371.7	Saúde e higiene escolar. Educação para a saúde
373.3	Escolas do ensino básico
373.5	Escolas do ensino secundário
374.7	Educação de adultos
376	Ensino especial
377	Formação profissional
378	Ensino superior. Universidades
379.8	Lazer
39	Etnologia. Etnografia. Usos e costumes. Vida Social.
398	Folclore em sentido restrito. Tradições populares

<b>5</b>	<b>Matemática. Ciências Naturais</b>	
5(031)	Enciclopédia da Ciência	
5(038)	Dicionário da Ciência	
5(091)	História da ciência	
50	Generalidades sobre ciências puras	
502	Natureza. Estudo e Conservação da Natureza. Protecção da Natureza e da Vida Selvagem	
504	Ciências do Meio Ambiente. Poluição. Efeitos negativos da actividade do homem sobre o meio ambiente.	
51	Matemática	



511	Teoria dos números
512	Álgebra
514	Geometria
517	Análise matemática
519.2	Probabilidade. Estatística matemática
52	Astronomia. Astrofísica. Investigação espacial. Geodésia
523	Sistema Solar
524	Estrelas. Sistemas Estelares. Universo
53	Física
531	Mecânica geral. Mecânica dos corpos sólidos
532	Mecânica dos fluidos. Hidromecânica
534	Acústica. Vibrações
535	Óptica
536	Calor. Termodinâmica
537	Electricidade. Magnetismo. Electromagnetismo.
539	Natureza física da matéria
54	Química. Ciências Mineralógicas
542	Química laboratorial prática e experimental
543	Química analítica
544	Química física
546	Química inorgânica
547	Química orgânica
548	Cristalografia
549	Mineralogia
55	Geologia. Meteorologia. Hidrologia
551.1/.4	Geologia geral
551.5	Meteorologia. Climatologia



	552	Petrologia. Rochas. Minerais
?	556	Hidrosfera. Hidrologia Geral
?	56	<a href="#">Paleontologia</a>
	57	<a href="#">Ciências Biológicas Em Geral</a>
	572	Antropologia
	573	Biologia Geral e Teórica
	574	Ecologia geral e biodiversidade
	575	Genética. Hereditariedade
	576	Citologia. Biologia celular.
	577	Bioquímica. Biologia Molecular
	58	<a href="#">Botânica</a>
	59	<a href="#">Zoologia</a>
	592	Invertebrados
	597/599	Vertebrados

<b>6</b>	<b>Ciências Aplicadas. Medicina. Tecnologia</b>	
	6(031)	Enciclopédia das ciências aplicadas
	6(038)	Dicionário das ciências aplicadas
	61	<a href="#">Medicina. Ciências médicas</a>
	611	Anatomia. Anatomia humana e comparada
	612	Fisiologia. Fisiologia humana e comparada
	613	Higiene. Saúde e higiene pessoal
	613.88	Educação sexual. Sexualidade. Planeamento familiar.
	614	Saúde pública. Prevenção de acidentes
	614.4	Controlo e prevenção das doenças transmissíveis (infecciosas, contagiosas). Prevenção de epidemias



615	Farmacologia. Terapêutica. Toxicologia
616	Patologia. Medicina clínica
616.9	Doenças transmissíveis. Doenças, febres infecciosas e contagiosas
62	Engenharia. Tecnologia em geral.
621	Engenharia Mecânica em Geral. Tecnologia Nuclear. Engenharia Elétrica. Maquinaria
621.39	Telecomunicações. Comunicação. Radiocomunicação. Imagem (televisão, vídeo, etc.) <i>Nota: classificar aqui apenas em relação à comunicação eléctrica</i>
622	Engenharia de Minas. Exploração de Minas, Minérios e Pedreiras
624	Engenharia civil e estrutural
63	Agricultura. Silvicultura.
64	Economia doméstica. Ciências domésticas.
65	Organização e administração da indústria, do comércio e dos transportes
657	Contabilidade
658	Gestão, administração empresarial. Organização comercial
658.3	Pessoal. Relações humanas.
658.8	Marketing.
659	Publicidade. Propaganda. Informação. Relações Públicas.
659.3	Comunicação de massas. Comunicação Social. Informações para o grande público
659.4	Relações públicas
66	Tecnologia química. Indústria química e afins
663	Microbiologia e Micologia industrial. Bebidas. Estimulantes. Narcóticos
664	Fabricação e conservação de alimentos sólidos
666.3	Cerâmica



67	Indústrias e ofícios diversos
68	Indústrias, artes e ofícios de artigos acabados
681.8	Instrumentos musicais
689	Artesanato amador. Hobbies

<b>7</b>	<b>Arte. Música. Jogos. Desportos. Espectáculos</b>	
7(031)	Enciclopédia de Arte	
7(038)	Dicionário de Arte	
7(091)	História da Arte	
7 A/Z	Artistas e sua obra	
7.01	Teoria geral da arte. Estética. Filosofia da arte. Crítica da arte	
7.03	Estilos artísticos	
71	Urbanismo. Planeamento Territorial. Arquitectura Paisagística.	
72	Arquitectura	
73	Artes plásticas	
73.02	Técnicas das artes plásticas	
74	Desenho. Design. Artes e ofícios aplicados	
744	Desenho técnico	
75	Pintura	
75 A/Z	Pintores	
76	Artes gráficas. Gravura	
77	Fotografia	
78	Música	
78.03	História da Música	



79	Divertimentos. Espectáculos. Jogos. Desportos
791	Cinema. Filmes
792	Teatro. Representação teatral
792.8	Ballet. Coreografia. Dança
794	Jogos de mesa e tabuleiro
796	Atletismo. Ginástica. Jogos Atlético
796 (031)	Enciclopédia de desporto
796.3	Jogos de bola
796.4	Educação Física. Ginástica.
796.4 (031)	Enciclopédia de Educação física
796.5	Excursões. Montanhismo. Campismo
796.6	Desportos sobre rodas. Ciclismo. Patinagem
796.7	Automobilismo. Motociclismo.
796.8	Desportos de combate. Provas de força.
797	Desporto aquático. Desporto aéreo
798	Equitação, Hipismo. Desportos com Cavalos e outros animais

<b>8</b>	<b>Linguística. Literatura</b>	
80	Questões gerais relativas à linguística e à literatura. Filologia	
81	Linguística. Línguas	
811.111	Língua inglesa	
811.111(038)	Dicionário de Inglês	
811.111(038)=134.3	Dicionário de Inglês-Português	
811.111(038)=134.3 811.134.3(038)=111	Dicionário de Inglês-Português, Português-Inglês <i>[indicar duas notações]</i>	



811.111'36	Gramática da língua inglesa
811.112.2	Língua alemã
811.124	Latim
811.133.1	Língua francesa
811.134.2	Língua espanhola
811.134.3	Língua portuguesa
811.14'02	Grego clássico
82	Literatura Indicar aspectos filológicos da literatura dando outra notação em 801 e aspectos linguísticos com outra notação em 81
82(031)	Enciclopédia de literatura
82(038)	Dicionário de literatura
82(091)	História da literatura
82-1/-9	Géneros literários Nota: aplicáveis em 821.1/.9
82-1	Poesia
82-2	Drama / Peças de teatro
82-3	Ficção. Prosa narrativa
82-31	Romance
82-311.9	Ficção científica
82-312.4	Romance policial. Romance de mistério, suspense. Thrillers
82-32	Histórias curtas. Novela
82-34	Conto. Lenda
82-343	Mitos. Lendas. Contos de fadas
82-39	Romances antigos. Medievais. De cavalaria
82-6	Cartas. Arte epistolar
82-83	Diálogos filosóficos ou discursivos



82-9	Outros géneros literários – banda desenhada
82-93	Literatura infantil e juvenil
82-94	História como género literário. Crónicas. Anais. Diários. Biografias. Autobiografias.
82-96	Obras de ciência e filosofia como literatura
82-992	Narrativas de viagens
82 A/Z	Obras de autores específicos Nota: Seleccionar o número de literatura em questão em 821... especificar o género e o nome do autor, de forma abreviada se assim se entender Ex: 821.111SHAK <i>[Obras de W. Shakespeare]</i>
82 A/Z 1/7	Tipos de edição
82 A/Z 1/7.02	Edição bilingue ou comentada
82 A/Z 1/7.05	Edição resumidas. Paráfrases
82 A/Z3	Seleccções. Antologias
82 A/Z7	Obras individuais Nota: acrescentar o título abreviado se necessário Ex: 821.111SHAK7ROM <i>[Romeu e Julieta de W.Shakespeare]</i>
82.0	Teoria, estudos e técnicas literárias
82.02	Escolas tendências e movimentos literários: especificar por extensão alfabética. Ex: 82.02 Romantismo
82.09	Crítica Literária. Estudos literários
821.1/.8	Literatura por países
821.111	Literatura inglesa
821.111(73)	Literatura americana
821.112.2	Literatura alemã
821.124	Literatura Latina
821.131.1	Literatura italiana
821.133.1	Literatura francesa
821.134.2	Literatura espanhola



821.134.2(7/8)	Literatura hispano-americana
821.134.3	Literatura portuguesa
821.134.3(038)	Dicionário de literatura portuguesa
821.134.3(091)	História da literatura portuguesa
821.134.3.09	Crítica, estudos de literatura portuguesa
821.134.3 A/Z.09	Crítica literária a um autor específico português: Ex: 821.134.3 Queirós, Eça de.09 <i>[Eça de Queirós]</i>
821.134.3 A/Z	Obra de um autor específico português Ex: 821.134.3QUEI <i>[Obras de Eça de Queirós]</i>
821.134.3 A/Z7	Obras individuais Ex: 821.134.3QUEI7MAI <i>[Os Maias de Eça de Queirós]</i>
821.134.3-1	Literatura portuguesa – Poesia <i>Nota: Utilizada no caso de se pretender separar a literatura de uma língua por géneros, recorrendo aos auxiliares especiais em 82-1/-9</i>
821.134.3(6)	Literatura africana em língua portuguesa
821.134.3(81)	Literatura brasileira
821.14'02	Literatura grega clássica
821.16	Literaturas eslavas
821.411.21	Literaturas árabes

<b>9</b>	<b>Geografia. Biografias. História.</b>	
9 (084.4)	Atlas de História	
902	Arqueologia	
903	Pré-história. Vestígios. Artefactos. Antiguidades. Interpretação e síntese de relíquias do homem antigo, suas formas de cultura e civilizações	
904	Vestígios culturais dos períodos históricos. Artefactos da história antiga, medieval e moderna	



908	Monografias regionais ou de países Ex: 908(469.6) <i>[Monografia do Algarve]</i>
91	Geografia. Exploração da Terra e de Países. Viagens. Geografia Regional.
910	Geografia como ciência
911	Geografia geral (física, humana, teórica, comparada, normativa, aplicada)
912	Quadros. Gráficos. Mapas, Atlas e Globos
913(100)	Geografia regional do mundo
913(3)	Geografia do mundo antigo
913(4)	Geografia da Europa
913(469)	Geografia de Portugal
929	Biografias
929 A/Z	Biografias individuais Ex: 32Relvas, José 929Relvas, José <i>[Biografia do político José Relvas]</i>
929.6	Heráldica
929.7	Nobreza. Títulos. Nobiliarquia
929.9	Bandeiras. Estandartes
93	História
930.1	Ciência da História. Ciências Auxiliares da História
930.2	Metodologia da história
930.85	História das civilizações
94	História em geral: países e povos
94(100)	História mundial (enumeração cronológica dos factos)
94(100)".../05"	História antiga em geral
94(100)"05/14"	História da Idade Média em geral
94(100)"15/19"	História Moderna e contemporânea em geral
94(100)"1914/1918"	História do da Primeira Guerra Mundial



94(100)"20"	História do século XXI
94(3)	História do mundo antigo
94(33)	História do Egipto antigo
94 (37)	História de Roma
94 (38)	História da Grécia Antiga
94(4+7)	História do Ocidente
94(4)	História da Europa
94(4)"375/1492"	História da Europa na Idade Média
94(4)"1492/1914"	História da Europa na Idade Moderna
94(=214.58)	História dos povos romani, ciganos
94(469)	História de Portugal

<b>Fundo Local</b>	
3(469.53)	Ciências Sociais (Sociologia, política, Direito, etc.)
37(469.53)	Educação
398(469.53)	Folclore
502(469.53)	Ciências naturais. Meio ambiente
7(469.53)	Arte
908(469.53)	Monografias da região Ex: 908(469.6) <i>[Monografia do Algarve]</i>
91(469.53)	Geografia
929(469.53)	Biografias
94(469.53)	História

Auxiliares Mais Frequentes

Auxiliares de forma



(031)	Enciclopédias
(038)	Dicionários
(091)	História

#### Auxiliares de Tempo

"-III/-I"	República Romana
"-I/III"	Império Romano
"04/14"	Idade Média
"15/16"	Renascimento
"1974"	Revolução de Abril



*Contributos para um Thesaurus*

## A

ACÇÃO SOCIAL *Ver também* Técnicas de Expressão e Comunicação - disciplina

ACTIVIDADE FÍSICA *Ver também* Educação Física - disciplina

ACTIVIDADES ECONÓMICAS *Ver também* Geografia

ADMINISTRAÇÃO – disciplina

AGRICULTURA *Ver também* Geografia e Espaço rural

ALEMÃO – Língua/ disciplina

ÁLGEBRA *Ver também* Matemática

Ambiente *Ver também* Ciências Naturais, Física e Química

ANTIGO REGIME *Ver também* História

ASSISTÊNCIA SOCIAL *Ver também* Protecção social, Segurança Social e Solidariedade Social

ASTRONOMIA *Ver também* Física e Química

AUTO *Ver também* Literatura, Géneros Literários, Tipologias Textuais, Dramático, Autores

AUTORES *Ver também* Dicionário

AUTORES A/Z

## B

BIOLOGIA *Ver também* Ciências Naturais, Geologia, Zoologia, Mamíferos

BIOGRÁFICO *Ver também* Géneros literários e Tipologias Textuais

## C

CARTOGRAFIA *Ver também* Geografia, Mapas

CIDADES *Ver também* Geografia, espaço Urbano

CIÊNCIA *Ver também* Filosofia

CIÊNCIA NATURAIS - disciplina

CLIMA - CLIMATOLOGIA *Ver também* Geografia



COLOCAÇÃO DE VOZ Ver também Técnicas de Expressão e Comunicação

COLONIZAÇÃO Ver também Descolonização, História

COMBUSTÍVEIS Ver também Física e Química

COMUNICAÇÃO SOCIAL Ver também Português, Inglês, Francês, Técnicas de Expressão e Comunicação

CONTABILIDADE Ver também Administração e Gestão, Estatísticas, Técnicas de Organização Económica

CONTO Ver também Géneros Literários e Tipologias Textuais, Narrativo, Autores

CRÍTICA LITERÁRIA Ver também Literatura

CRÓNICA Ver também Géneros Literários, Narrativo, Autores

## D

DEMOGRAFIA Ver também Geografia, População, Estatísticas

DESCRITIVO Ver também Géneros literários e Tipologias Textuais

DESENHO Ver também Educação Tecnológica, Educação Visual, Mecânica

DESENVOLVIMENTO Ver também Geografia

DESPORTO Ver também Educação Física

DIALOGAL-CONVERSACIONAL Ver também Géneros literários e Tipologias Textuais

DIARISTICO Ver também Géneros literários e Tipologias Textuais

DICIONÁRIO Ver também Autores, Línguas, Símbolos, Verbos, Sinónimos

DIFERENTES RELIGIÕES Ver também Filosofia

DRAMA Ver também Géneros Literários, Autores

DRAMÁTICO Ver também Géneros Literários, Tipologias Textuais, Autores

## E

ECONOMIA - disciplina

EDUCAÇÃO FÍSICA - disciplina

EDUCAÇÃO MORAL – disciplina

EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA - disciplina

EDUCAÇÃO VISUAL - disciplina

ELECTROTECNIA - disciplina

ENERGIA E AMBIENTE – Física e Química

ÉPICO Ver também Géneros Literários, Autores

ÉPOCA ARCAICA Ver também História

ÉPOCA MEDIEVAL Ver também História

ESCRAVATURA Ver também Ver também História

ESPAÇO RURAL Ver também Geografia, Agricultura

ESPAÇO URBANO Ver também Geografia, Cidades

ESPAÑHOL - Línguas



ESTATÍSTICA *Ver também* Administração e Gestão, Matemática

ESTATÍSTICAS *Ver também* Geografia

ESTUDO ACOMPANHADO - disciplina

EXPANSÃO MARÍTIMA *Ver também* História

EXPOSITIVO-ARGUMENTATIVO *Ver também* Géneros literários e Tipologias Textuais

GEOMETRIA *Ver também* Matemática

GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO - disciplina

GESTO E LINGUAGEM *Ver também* Técnicas de Expressão e Comunicação

GRAMÁTICA *Ver também* nos nomes das línguas e nos domínios de aplicação

GRÉCIA *Ver também* História

## F

FILOSOFIA - disciplina

FÍSICA E QUÍMICA - disciplina

FÍSICA - QUÂNTICA

FORMAÇÃO CÍVICA - disciplina

FRANCÊS *Ver também* Línguas

FUNÇÃO EXPONENCIAL *Ver também* Matemática

FUNÇÃO LOGARÍTMICA *Ver também* Matemática

## G

GENÉTICA *Ver também* Biologia

GEOGRAFIA - disciplina

GEOLOGIA *Ver também* Biologia

## H

HISTÓRIA – disciplina *Ver também* nos domínios de aplicação

HISTÓRIA ECONÓMICA

HISTÓRIA SOCIAL

HUMANISMO

ILUMINISMO

IMPÉRIO

INDÚSTRIA/ ESPAÇO INDUSTRIAL

INFORMÁTICA

INGLÊS

INJUNTIVO-INSTRUCIONAL *Ver também* Géneros literários e Tipologias Textuais

INSTRUMENTOS MUSICAIS *Ver também* Música, Técnicas de Expressão e Comunicação

INTRODUÇÃO AO DESENVOLVIMENTO

ECONÓMICO- disciplina



## J

JOGOS *Ver também* Educação Física, História, Técnicas de Expressão e Comunicação

JOGOS TRADICIONAIS *Ver também* Educação Física, História, Técnicas de Expressão e Comunicação

JOVENS NA ERA GLOBAL *Ver também* Inglês

## L

LAZER *Ver também* Educação Física, História, Técnicas de Expressão e Comunicação

LEITURA DE IMAGEM *Ver também* Português, Técnicas de Expressão e Comunicação

LÍNGUAS *Ver também* nomes das diferentes línguas

LÍRICO *Ver também* Géneros literários e autores

LITERATURA *Ver também* Géneros literários e autores

LITERATURA INFANTIL/ JUVENIL *Ver também* Géneros literários e autores

## M

MAMÍFEROS *Ver também* Zoologia, Biologia

MAPAS *Ver também* Cartografia e geografia

MATEMÁTICA – disciplina

MECÂNICA – disciplina *Ver também* Física e Química

MEMORIALÍSTICO *Ver também* Géneros literários e Tipologias Textuais

MINERAIS *Ver também* Biologia e Geologia

MODELAÇÃO MATEMÁTICA *Ver também* Matemática

MULTICULTURALISMO *Ver também* Inglês

MÚSICA *Ver também* Instrumentos musicais, Técnicas de Comunicação e Expressão

NARRATIVA *Ver também* Géneros literários e autores

NARRATIVO *Ver também* Géneros literários e Tipologias Textuais

NOVELA *Ver também* Géneros literários e autores

NÚMEROS COMPLEXOS *Ver também* Matemática

## O

O LÚDICO E A SOCIEDADE *Ver também* História e Técnicas de Expressão e Comunicação

O PODER E OS RISCOS *Ver também* Filosofia

OLIMPISMO *Ver também* Educação Física

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO *Ver também* Geografia

ORTOGRAFIA *Ver também* nomes de línguas



OS MEDIA *Ver também* Inglês, Português,  
Técnicas de Expressão e Comunicação

OS MEDIA E A SOCIEDADE *Ver também*  
Técnicas de Expressão e Comunicação

## P

PENSAMENTO RACIONAL *Ver também*  
Filosofia

PLÁSTICOS *Ver também* Física e Química

POESIA *Ver também* Géneros Literários e  
Autores

POPULAÇÃO *Ver também* Geografia e  
Estatísticas

PORTUGUÊS - língua

PROBABILIDADES *Ver também* Matemática

PRONTUÁRIO *Ver também* domínio de  
aplicação

PROVÉRBIOS *Ver também* Português,  
Técnicas de Expressão e Comunicação

PSICOLOGIA – disciplina *Ver também* nas  
diferentes especialidades (a completar)

## R

RADIOACTIVIDADE *Ver também* Física e  
Química

RAZÃO *Ver também* Filosofia

RECURSOS HUMANOS *Ver também* Geografia

RECURSOS NATURAIS *Ver também* Geografia

REGRAS DE JOGOS *Ver também* Educação  
Física e Técnicas de Expressão e  
Comunicação

RELIGIÃO *Ver também* Filosofia e Educação  
Moral

RENASCIMENTO *Ver também* História

REPÚBLICA *Ver também* História

REVOLUÇÃO INDUSTRIAL *Ver também*  
História

ROCHAS *Ver também* Biologia e Geologia

ROMA *Ver também* História

ROMANCE *Ver também* Géneros Literários e  
Autores

## S

SAÚDE *Ver também* Ciências Naturais e  
Educação Física

SÉCULO XX *Ver também* História

SENSO COMUM *Ver também* Filosofia

SOCIEDADE DE CONSUMO *Ver também*  
Administração e Gestão e inglês

SOCIOLOGIA - disciplina

## T



TEATRO *Ver também* História e Técnicas de Expressão e Comunicação

TÉCNICAS DE EXPRESSÃO E COMUNICAÇÃO - disciplina

TÉCNICAS DE ORGANIZAÇÃO ECONÓMICA - disciplina

TECNOLOGIA E TRABALHO *Ver também* Inglês

TECTÓNICA *Ver também* Ciências Naturais

TEORIA - LITERÁRIA *Ver também* Literatura

TERMODINÂMICA *Ver também* Física e Química

TIPOS DE JOGOS *Ver também* Educação física e Técnicas de Expressão e Comunicação

TIPOLOGIAS TEXTUAIS *Ver também* Narrativo, Descritivo, Injuntivo-Instrucional, Dialogal-conversacional, Biográfico, Memorialístico, Diarístico, Transaccional, Dramático, Expositivo-argumentativo

TRANSACCIONAL *Ver também* Géneros literários e Tipologias Textuais

TRANSPORTES *Ver também* Geografia

TRIGONOMETRIA *Ver também* Matemática

## V

VIDROS E NOVOS MATERIAIS *Ver também* Física e Química

VULCÕES *Ver também* Geologia

## Z

ZOOLOGIA *Ver também* Mamíferos, Biologia